

C.N. A.P.D.M. GALAȚI

 INTRARE Nr. 5243 Ora
 SERVICIU 27, MAI 2026
 Ziua Luna Anul

CONTRACT SUBSECVENT SECTORIAL DE

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a **Acordului - cadru sectorial de servicii nr.5188/26.05.2026** având ca obiect „**Servicii de pază și securitate LOT I: Servicii de paza și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galați**”

între

CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA Galați

- adresa sediului: str. Portului, nr. 34, tel/fax:0236/460660/460140, e-mail:apdm@apdmgalati.ro, achizitii@apdmgalati.ro
 - număr de înmatriculare : J1998000905173, CUI R11776466
 - cont IBAN : RO92BRDE180SV03879201800, deschis la BRD Galați
- reprezentată prin Tivilichi Nicolae-Dan, Director General,

în calitate de **Entitate contractantă**, pe de o parte,

și

INTEGRAL PROFESIONAL SECURITY SRL

- adresa sediului: Strada Brailei, Nr. 7-9, Etaj 2, Spatiul 270, mun. Galați, jud. Galați .
 - tel. 0759 033 900, e-mail: integralprofesional@yahoo.ro
 - număr de înmatriculare J2014000016176, CUI RO 32638938
 - cont IBAN: RO54 BACX 0000 0009 7000 4001 deschis la Unicredit Bank
- reprezentată prin domnul Lilian Dan -Administrator, în calitate de **Contractant** pe de altă parte.

au convenit încheierea prezentului contract sectorial subsecvent de servicii, în următoarele condiții:

Art.1. Definiții

1.1 - În prezentul contract sectorial subsecvent următorii termeni sunt interpretați astfel:

- a) **contract sectorial subsecvent de servicii** – prezentul contract cu toate anexele sale ;
- b) **entitate contractantă** – entitate care are stabilite competente în domeniul achizițiilor publice, care beneficiază de serviciile ce fac obiectul prezentului contract;
- c) **contractant/prestator** – operatorul economic care este parte la contractul sectorial;
- d) **prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către entitatea contractanta, în baza contractului sectorial subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului sectorial subsecvent;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatură cu serviciile prestate conform contractului;
- g) **contract sectorial** - contractul de achiziție sectorială care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract sectorial de lucrări;
- h) **contract subsecvent sectorial** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe entități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii în scopul realizării activității lor principale în unul dintre domeniile definite de lege ca fiind relevante;
- i) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Art. 2. Interpretare

2.1. În prezentul contract sectorial subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3. Obiectul contractului sectorial subsecvent

3.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de **Servicii de Paza: Lotul 1- Sediul CN APDM SA Galati (Palatul Navigatiei) – Str. Portului 34**, în conformitate cu caietul de sarcini, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract sectorial subsecvent.

Art. 4. Prețul contractului sectorial subsecvent

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului sectorial subsecvent, plătit contractantului de către entitatea contractantă, este de **206.933,97 lei** la care se adaugă TVA conform legii.

4.2. Entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent sectorial convenit prezentat în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract subsecvent sectorial de servicii.

Art 5. Modalități de plată

5.1. Numărul de ore efectiv prestate pentru fiecare obiectiv în parte, care va sta la baza calculării pretului prestării serviciilor de pază, va fi calculat lunar și va fi reprezentat de numărul de ore paza clădire.

5.2. Factura fiscală se va emite în baza pontajului lunar de prestare a serviciilor de pază și securitate întocmite de contractant, pontaj aprobat de entitatea contractantă conform numărului de ore efectiv prestate în luna calendaristică anterioară emiterii facturii.

5.3. Plata serviciilor prestate se va face prin OP în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul entității contractante în condițiile art. 9.2, și în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate conform graficului.

Art. 6. Durata contractului sectorial subsecvent

6.1. Durata prezentului contract sectorial subsecvent este de la 01.06.2026 până la 31.05.2027.

6.2. Prezentul contract sectorial subsecvent încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin părților prin prezentul contract sectorial subsecvent.

6.3. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sectorial subsecvent se consideră finalizate la data semnării procesului verbal de recepție finală a serviciilor care va fi avizat de către reprezentanții împuterniciți ai entității contractante.

6.4. Decalarea termenului de finalizare se poate face de comun acord, prin act adițional, la contractul sectorial subsecvent, pe baza documentelor justificative, prezentate de contractant.

6.5. Perioada de valabilitate pentru garanția bancară de bună execuție, se va prelungi corespunzător cu perioada în care termenul a fost decalat prin act adițional.

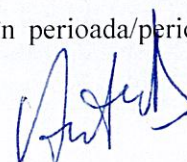
Art.7. Documentele contractului sectorial subsecvent

7.1. Documentele contractului sectorial subsecvent sunt :

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) planurile de pază și securitate pentru obiectivele menționate
- e) dovada constituirii (contului) garanției de bună execuție;
- f) acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada de derulare a contractului.

Art.8. Obligațiile contractantului

8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.



8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea și coordona prestarea serviciilor și de a asigura dotarea tehnică și materială a personalului, în conformitate cu cele declarate în propunerea tehnică anexă la contract.

8.3. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

8.4. În baza prezentului contract de servicii privind asigurarea pazei și securității bunurilor din cadrul obiectivului Sediul CN APDM SA Galati (Palatul Navigatiei) –Str. Portului 34, se va organiza un post de paza fix dispus la parter, la intrarea din partea de Sud – Vest a clădirii administrative a CN APDM SA Galati, în locul special amenajat, având și calitatea de control acces persoane în interiorul companiei, pentru CN APDM SA Galati și CNFR NAVROM SA Galati.

8.5. Paza se va asigura cu un agent de paza specializat pe schimb

8.6. Programul de paza la obiectivele Palatul Navigatiei Galati, va fi :

- a) de Luni pana Joi – 16,00 – 7,30.
- b) Vineri – 13,30 – 7,30.
- c) Sambata si Duminica – program permanent.
- d) Sarbatorile legale si zilele libere prin contract ale angajatilor CN APDM SA – Galati, program permanent.

8.7. Echipamentul și dotarea pentru fiecare agent, trebuie să cuprindă în mod obligatoriu minim :

- Uniforma și însemnele specifice societății.
- Stație radio/telefon mobil
- Fluier.
- Spray iritant.
- Lanterna pe timp de noapte.
- Tomfa/baston.

Misiunea agentului de paza :

Pentru Gara Fluviala Galati:

Principalele atribuțiuni, cerințe și responsabilități pentru serviciul de paza al obiectivelor sunt:

-asigurarea siguranței obiectivului: Gara Fluviala Galati, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora.

- paza împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, furturilor, distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.
- detectarea substantelor, armelor explozivilor sau materiale de orice natură care pot provoca o pagubă.
- paza mediului înconjurător.
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele aparute în timpul activității de paza.
- personalului de specialitate de paza și securitate îi este interzis să culegă informații.

În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează, siguranța națională, personalul de specialitate de paza are obligația să informeze de îndată autoritățile componente

Paza se organizează și se efectuează conform planurilor de paza.

Prin planul de paza, misiunea agentului de paza este de a asigura integritatea bunurilor verificate prin patrulare, ori de câte ori este nevoie și obligatoriu la orele:

- luni – joi: 18.30-19.00; 21.00-21.30, 23.30-00.00, 02.00 - 02.30 și 04.30-05.00 ;

- sambata și duminica (inclusiv zilele de sărbători legale) orele de patrulare sunt: 09.00-09.30; 11.30-12.00, 14.00-14.30; 16.30-17.00, 19.00-19.30, 21.30-22.00, 00.00-00.30, 02.30-03.00 și 05.30-06.00 și ori de câte ori este nevoie.

În timpul patrularii vor fi verificate sistemele de închidere, respectiv ferestre și uși de acces, platforma pietonală, inclusiv parcare adițională la Gara Fluvială (autoturismele și bariera de acces parcare).

Art.9. Obligațiile entității contractante

- 9.1. Entitatea contractanta se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 9.2. Entitatea contractanta se obligă să plătească prețul către contractant în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul entității contractante și a pontajului lunar, verificat de entitatea contractanta.
- 9.3. Entitatea contractanta are obligația de a analiza și de a aviza planul de pază întocmit de contractant.
- 9.4. Entitatea contractanta va asigura condițiile optime desfășurării serviciului de pază a perimetrului obiectivului prevăzut în contract (asigurarea unor adăposturi în concordanță cu numărul de posturi, conectate la energie electrică, iluminarea perimetrului și eliberarea acestuia de ceea ce poate obstrucționa vizibilitatea între posturi sau pe o arie cât mai mare).
- 9.5. Să solicite contractantului efectuarea de activități în conformitate cu prevederile legale.
- 9.6. Din momentul reținerii și imobilizării persoanei care a acționat împotriva bunului mers al activității entității contractante, acțiunea civilă sau penală va fi susținută de către entitatea contractanta.
- 9.7. Să înștiințeze în timp util contractantul despre neregulile constatate cu ocazia unor controale asupra dispozitivului de pază și securitate efectuate împreună cu șeful de obiectiv sau în baza unor reclamații de la terți.
- 9.8. Entitatea contractanta are obligația eliberării legitimațiilor de acces tuturor angajaților săi, cât și pentru salariații unor terți ce-și desfășoară activitatea în perimetrul său.
- 9.9. Entitatea contractanta va pune la dispoziția contractantului lista autovehiculelor care au permisiunea de a intra în perimetrul obiectivului păzit, atât în timpul orelor de program cât și în afara orelor de program și a persoanelor care au voie să staționeze în incintă după orele de program.
- 9.10. Entitatea contractanta va stabili reguli stricte de acces a persoanelor care solicită accesul în timpul orelor de program la diferite compartimente, cât și după orele de program, stabilind persoane de contact, sau care pot să dispună în acest sens în lipsa conducerii societății.

Art.10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- la 3 sesizări consemnate cumulate în cursul unei luni, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea lunară a serviciilor;
- la 5 sesizări consemnate cumulate în cursul unei luni, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea lunară a serviciilor și va primi o Notificare.

După primirea unei notificări (în urma celor 5 sesizări) se reia de la zero contorul sesizărilor. Procentul de penalitate se aplică la factura lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menționat mai sus.

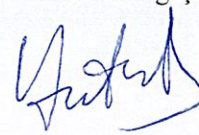
Art.11. Garanția de bună execuție a contractului sectorial subsecvent

11.1 Modul de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 46, din HG nr. 394/2016.

11.2 Se va constitui garanția de bună execuție a Contractelor subsecvente, în cuantum de 10% din valoarea fără T.V.A. pentru fiecare Contract subsecvent încheiat, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului subsecvent de către ambele părți, pentru întreaga perioadă de valabilitate a Contractului subsecvent.

11.3 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului subsecvent este egală cu durata contractului subsecvent, iar dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului subsecvent se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de către ambele părți.

11.4 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.



11.5 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în conformitate cu prevederile art. 48 alin. (2) din HG nr. 394/2016, respectiv în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.12. Dispozitii speciale

12.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contractul sectorial subsecvent cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică din oferta prezentată la procedura de achiziție.

12.2. Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contractul sectorial subsecvent.

12.3. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor cu respectarea termenului de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța și calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului sectorial subsecvent.

12.4. Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sectorial subsecvent, entitatea contractantă va solicita, în scris, contractantului prestarea serviciilor.

12.6. Contractantul va respecta toate obligațiile legale privind protecția mediului.

12.7. Asigurarea tuturor resurselor necesare la locația unde se prestează serviciul este în sarcina și pe cheltuielile prestatorului. Toate aceste costuri se consideră costuri indirecte și se includ în prețurile oferite;

12.8. Contractantului îi revine răspunderea pentru toate consecințele ce decurg din utilizarea improvizațiilor, tehnologiilor sau proiectelor tehnice neavizate, frontului de lucru de către gestionarul fondului fix și încheierea convențiilor de protecția muncii și PSI.

12.9. Entitatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului sectorial subsecvent.

Art.13. Recepție, verificări și garanția acordată serviciilor

13.1. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către entitatea contractantă prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Entitatea contractantă are obligația de a notifica în scris contractantul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Recepția calității serviciilor prestate se va consemna printr-un proces verbal de recepție lunar.

Art.14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea costurilor/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru.

14.2 Se acceptă modificarea acordului cadru doar în cazurile prevăzute de Cap.VI, Secțiunea 2 din Legea nr. 99/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor subsecvente și în conformitate cu Instrucțiunile ANAP nr. 1/2021 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

14.3 Pe parcursul derulării acordului cadru, prețul unitar pe ora de prestări servicii, va fi actualizat începând cu contractul subsecvent pentru anul 2027, utilizându-se indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPS) disponibil la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.

IPC pentru anul 2027 se va raporta la perioada de referință de la data limită de depunere a ofertelor până la luna decembrie 2026.

IPC pentru anul 2028 se va raporta la perioada de referință de la luna decembrie 2027 până la luna pentru care este publicat indicele, în funcție de luna în care se semnează contractual subsecvent.

IPC pentru anul 2029 se va raporta la perioada de referință de la luna decembrie 2028 până la luna pentru care este publicat indicele, în funcție de luna în care se semnează contractual subsecvent

Formula de ajustare este: Tarif unitar actualizat= tariful unitar inițial x IPC/ 100

14.4 Pentru situațiile imprevizibile ajustarea pretului contractului este posibilă în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr 1 din 2021.

Art.15. Subcontractanți si terț susținător

15.1. (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție sectorială.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la contract.

15.2. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de entitatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

15.3. Pe parcursul derulării contractului, Contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul entității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Art.16. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului sectorial subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului sectorial subsecvent, prin act adițional.

Art. 17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestarea serviciilor va începe după semnarea contractului subsecvent de servicii de către ambele părți.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Contractantul poate solicita prelungirea termenului de prestare sau a oricărei părți a acestuia în cazuri justificate, în situația în care nu se datorează culpei acestuia, și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă termenul de prestare din cauza unui eveniment de forță majoră, acesta are obligația de a notifica în timp util entitatea contractantă; modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. Pentru a beneficia de această prelungire, contractantul va notifica entitatea contractantă despre cauzele care constituie obstacol în executia contractului și care determină întârzierea. Notificarea va avea efect numai în situația în care contractantul transmite notificarea și documentele justificative, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției cauzelor care determină întârzierea.

17.5. Entitatea contractantă are la dispoziție un termen de 5 zile de la data primirii notificării contractantului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade.

17.6. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de execuție nu poate fi transmisă după expirarea perioadei de prestare a serviciilor.

17.7. În afara cazului în care entitatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul entității contractante de a solicita penalități contractantului sau rezilierea contractului.

Art.18. Incetarea contractului

Prezentul contract încetează în una din următoarele situații:

a) de drept:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- la îndeplinirea completă și corespunzătoare a obiectului prezentului contract;
- în caz de forță majoră, conform art. 20;

b) prin acordul de vointa al partilor;**c) prin rezilierea contractului, cu notificarea scrisa prealabila a celeilalte parti, in termen de 15 zile de la data emiterii, in urmatoarele situatii:**

- rezilierea de catre entitatea contractanta:
 - atunci cand contractantul nu executa serviciile in conformitate cu obligatiile asumate;
 - atunci cand contractantul refuza sau omite sa duca la indeplinire dispozitiile entitatii contractante;
 - daca contractantul ceseaza dreptul de a incasa contravaloarea prestatilor sau subcontracteaza fara a avea acordul entitatii contractante;
 - daca are loc o modificare organizationala a contractantului care implica o schimbare in ceea ce priveste personalitatea sa juridica, cu exceptia situatiei in care o astfel de modificare este inregistrata intr-un act aditional la prezentul contract;
 - aparitia oricarei incapacitati legale a contractantului care impiedica executarea contractului.
 - daca contractantul nu-si indeplineste obligatiile contractuale desi a fost notificat de entitatea contractanta.
- rezilierea de catre contractant, atunci cand entitatea contractanta nu-si indeplineste obligatia de plata in cuantumul si modalitatile prevazute in contract;

d) prin denuntare unilaterala de catre entitatea contractanta in urmatoarele situatii:

- in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante neprevazute si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asemenea masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara intereselor entitatii contractante si/sau interesului public;
- daca obiectul contractat fie este, in mod obiectiv, imposibil de executat, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat;

In cazurile prevazute de mai sus, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului;

- in conditiile prevazute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa,
- dacă contractantul se afla la momentul atribuirii, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 177,178 si 180 din Legea nr. 99/2016;
- daca contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost contatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.19 Cesiunea

19.1.Operatorul economic se obligă să nu transfere total sau parțial creanțele de plată, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al entitatii contractante.

19.2.Cesiunea nu va exonera operatorul economic de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.20. Forța majoră

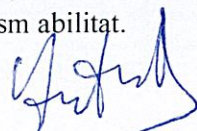
20.1.Forța majoră exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract

20.2. Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, eveniment care a intervenit după încheierea contractului sectorial, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți

20.3.Îndeplinirea contractului sectorial va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Pot fi reținute ca forță majoră următoarele situații: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa.

20.5. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau alt organism abilitat.



20.6. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

20.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre parti va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a contractului sectorial, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune interese, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Art.21. Confidentialitate

21.1. Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să obțină acces la acestea.

21.2. Contractantul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afaceri, inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

21.3. Nerespectarea de către oricare din părți a obligației de confidențialitate ce îi revine atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporțional cu prejudiciul produs;

Art.22. Clauze privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență.

(1) OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

-Sa asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnavirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție și, în funcție de factorii de risc identificați, să asigure și examinarea medicală la angajare și periodică a personalului propriu, cu aviz medical "apt" și dacă situația o impune "apt lucrul la înaltimi";

-Sa asigure și să acorde echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și să urmărească purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor;

-Va verifica permanent starea echipamentelor tehnice (instalații, utilaje, scule și dispozitive) utilizate, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

-Se obligă ca întreg personalul angajat al societății, pe tot timpul derulării activității de lucru, să fie dotat cu Echipament Individual de Protecție și Echipament Individual de Lucru, în funcție de factorii de risc la care sunt supuși angajații proprii și să-l folosească corect în timpul lucrului.

-Unde este cazul: să delimiteze amplasamentul lucrării de executat și să asigure semnalizarea locurilor de muncă cu un nivel ridicat de risc de accidentare sau îmbolnavire profesională, conform prevederilor legale, iar după caz, să marcheze locurile de muncă periculoase stabilite în colaborare cu BENEFICIARUL;

-Sa interzică personalului propriu patrunderea fără atribuții de serviciu în instalațiile sau locurile de muncă aflate în exploatarea BENEFICIARULUI sau pe cai de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de către acesta;

-Sa nu utilizeze fără acceptul BENEFICIARULUI instalațiile și utilajele acestuia (vane de apă, gaze, instalații electrice), să interzică patrunderea în zona sa de lucru cu mijloace de aprindere fără permis în acest sens, să interzică fumatul în alte locuri decât cele stabilite de BENEFICIAR, să interzică lucrul sub influența bauturilor alcoolice, personalul să se prezinte la program odihnit și în deplinătatea capacității de muncă;

-Raspunde de instruirea personalului angajat pe linie de Securitate și sanitate în muncă, apărare împotriva incendiilor;

-La apariția unor situații deosebite (degajări de substanțe toxice, inflamabile) PRESTATORUL și BENEFICIARUL sunt obligați să se informeze reciproc în cel mai scurt timp pentru înlăturarea cauzelor care au condus la această situație și luarea în comun a măsurilor necesare;

-Sa interzică și să aducă la cunoștința personalului sau să nu efectueze intervenții sau manevre în instalațiile BENEFICIARULUI și să nu recurgă la improvizații în instalații;

-Are obligația de a pune la dispoziția BENEFICIARULUI, la cerere, fișele individuale de securitatea muncii și fișele de aptitudini ale lucrătorilor săi;

(2) OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

-Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice activității pe care o desfășoară în incinta CN APDM SA Galati.

-Asigură informarea angajaților prestatorului privind regulile de prevenire și stingere incendii și obligațiile privind modul de acțiune în cazul unei situații de urgență în incinta CN APDM SA Galati.

-Informeaza conducerea PRESTATORULUI asupra obligativitatii instructajului personalului propriu al acestuia in legatura cu respectarea dispozitiilor legale pe linie de Securitate si sanitare in munca, situatii de urgenta si mediu;

(3). OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI:

-Comunicarea, cercetrea si inregistrarea unor eventuale accidente de munca se va face in conformitate cu prevederile legale HG1425/2006 si Legea 319/2006 actualizate

Art.23. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

23.1. Entitatea contractanta colectează și prelucrează datele personale ale Contractantului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

23.2. În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, entitatea contractantă aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

23.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale contractantului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de entitatea contractantă în scopul executării prezentului contract.

23.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cont bancar).

23.5. Datele personale ale Contractantului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Entitatea contractantă instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

23.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale contractantului în alte scopuri decât cele prevăzute mai sus, entitatea contractantă va informa contractantul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.7. Entitatea contractantă asigură dreptul Contractantului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.8. Datele personale ale contractantului sunt păstrate de entitatea contractantă pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Entitatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului sectorial subsecvent.

24.2. În cazul în care, după 15 zile de la începerea acestor tratative, entitatea contractanta și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească competentă.

Art. 25. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract sectorial subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ENTITATE CONTRACTANTĂ
C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME S.A. GALATI

CONTRACTANT
INTEGRAL PROFESIONAL SECURITY SRL

Aprobat,
Director General
TIVILICHI Nicolae-Dan



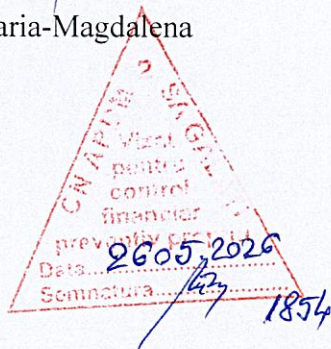
Aprobat,
Director Economic
ENE Mihaela

Compartimentul Administrativ
ISTUDOR Dorina-Iuliana

Consilier Juridic
VIZINTEANU Daniel

Șef Serviciu Achizitii, Parc Auto
NICOLAU Alina-Mihaela

Control Financiar Preventiv
BUFTEA Maria-Magdalena



Administrator,
LILIAN Dan

